

Министерство земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении первого этапа
конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики

21.06.2022

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, проспект Ленина д. 27, телефон/факс: (8662) 40-31-69, 40-87-30 e-mail: mgk@kbr.ru, в лице министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А.Д. Тохова, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, объявляет о проведении первого этапа конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики **ведущего специалиста-эксперта отдела распоряжения земельными ресурсами и взаимодействия с органами местного самоуправления.**

Для замещения указанной должности государственной гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

к уровню и характеру знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, указов Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, иных федеральных и республиканских правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления, порядка прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; знания в области информационно-коммуникационных технологий; правил деловой этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

к уровню и характеру навыков: иметь навыки постановки целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения приемами межличностных отношений; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; ведения деловой переписки; сотрудничества с коллегами; владения компьютерной техникой; должен систематически повышать свою квалификацию;

к уровню умений (общие умения): эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение мыслить стратегически (системно); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение управлять изменениями; коммуникативные умения.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела распоряжения земельными ресурсами и взаимодействия с органами местного самоуправления

определены должностным регламентом (размещен на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на указанную должность государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

личное заявление (размещено на официальном сайте Минимущества КБР);

анкета, с фотографией 3x4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р)

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

согласие на обработку персональных данных;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009г. № 984н);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно, форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г. № 2867-р);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (под членами семьи понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети) с использованием специального программного

обеспечения «Справки БК» за предыдущий год и на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

Гражданский служащий Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики заявление на имя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, анкету с приложением фотографии.

Документы на замещение вакантной должности представляются в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в течение 21 дня с даты объявления конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемый порядок проведения конкурса: конкурс проводится в 2 этапа.

1 этап – прием и проверка документов;

2 этап – прохождение конкурсных процедур (тестирование и индивидуальное собеседование).

Срок приема документов (1 этап): с 22 июня 2022 по 12 июля 2022 года.

Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики:

<https://minimush.kbr.ru/kadrovое-obespechenie/konkursy/>

Место приема документов: г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства КБР, Минимущество КБР, кабинет № 519, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Контактный телефон: (8662) 40-31-69, 40-87-30 – отдел государственной службы, кадров и делопроизводства.

Необходимо заранее заказать пропуск по указанному выше телефону для прохода в здание Дома Правительства КБР.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Информация о дате, месте и порядке проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики будет размещена дополнительно на официальном сайте Минимущества КБР.

Условия прохождения гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики».

Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Служебное время.

Для гражданских служащих Министерства устанавливается пятидневная служебная неделя с продолжительностью служебного времени 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного времени устанавливается с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв для отдыха и питания - 1 час, в период с 13.00 часов до 14.00 часов.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 20 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1. месячного оклада в размере 4 932 рублей;
2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 процентов до 30 процентов должностного оклада);
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере 90 процентов должностного оклада;
5. ежемесячного денежного поощрения в размере 1,8 должностного оклада;
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух окладов месячного денежного содержания);
7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками за выслугу лет.