



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЭКОНОМИКЭ
ЗЫУЖЬЫНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭКОНОМИКАНЫ
АЙНЫТЫУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

24 сентября 2025 г.

№ 88

г. Нальчик

О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Кабардино-Балкарской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2018 г. № 68.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. министра экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики

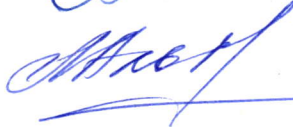


Х.Х. Тимижев

Согласовано:

заместитель министра экономического
развития Кабардино-Балкарской Республики

начальник отдела правового обеспечения

О.В. Белецкая

М.М. Альтудова

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 сентября 2025 г. № 88

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в Кабардино-Балкарской Республике

Белецкая Ольга Викторовна	Заместитель министра экономического развития КБР (председатель рабочей группы)
Макоева Залина Маратовна	Начальник отдела управления и распоряжения государственной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений КБР - заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Кудаев Ашамаз Анзорович	Начальник отдела управления и распоряжения государственной собственностью Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в КБР - заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Джеттеева Фарида Мухамедовна	Консультант отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития КБР (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

Арсланбекова Мария Александровна	Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений местной администрации г.о. Прохладный КБР (по согласованию)
Бекшоков Идар Алексеевич	Начальник отдела МКУ «Управление имущественных и земельных отношений сельского хозяйства и природопользования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (по согласованию)
Бекшокова Анета Хасиновна	Начальник отдела имущественных отношений МКУ «Управление сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений местной администрации Чегемского муниципального района КБР» (по согласованию)
Бозаев Хасанби Муратович	Начальник отдела МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик КБР (по согласованию)

Гятова Адана Хасановна	Начальник отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития КБР
Ефимова Екатерина Викторовна	Начальник отдела имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района КБР (по согласованию)
Карданов Анзор Русланович	И.о. заместителя руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик КБР (по согласованию)
Карданова Оксана Анатольевна	Начальник отдела развития предпринимательства и муниципальных закупок местной администрации Зольского муниципального района КБР (по согласованию)
Кодзоков Алим Лелевич	Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства местной администрации г.о. Баксан КБР (по согласованию)
Кушхова Марианна Ауесовна	Начальник отдела имущественных отношений МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района КБР (по согласованию)
Моллаев Рашид Сафарович	Главный специалист по предпринимательству местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР (по согласованию)
Пшуков Залимхан Заурбиевич	Начальник отдела муниципальной собственности и имущества МКУ «Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (по согласованию)
Тарканова Мадина Абисаловна	Главный специалист МКУ «Управление сельского хозяйства, муниципального имущества, земельных отношений и природопользования местной администрации Терского муниципального района КБР» (по согласованию)
Тарчоков Аслан Валерьевич	И. о. начальника МКУ «Управление сельского хозяйства, промышленности и торговли местной администрации Лескенского муниципального района КБР» (по согласованию)
Чочуев Кязим Назирович	Начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства местной администрации Черекского муниципального района КБР (по согласованию)
Шидуков Магомет Мухарбекович	Заместитель руководителя Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик КБР (по согласованию)

Шогенцуков Али
Хасанович

Начальник управления по реализации национальных проектов,
экономики и развития предпринимательства местной
администрации Баксанского муниципального района КБР
(по согласованию)

Яхутлов Кантемир
Леонидович

Главный специалист-эксперт отдела управления и
распоряжения государственной собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений КБР
(по согласованию)

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 сентября 2025 г. № 88

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, имущественная поддержка), на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике, Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

а) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки на территории Кабардино-Балкарской Республики, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, к имущественной поддержке;

б) выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни), на территории Кабардино-Балкарской Республики;

в) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки на территории Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки, созданными в муниципальных образованиях Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки на территории Кабардино-Балкарской Республики исполнительными органами Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике.

2.2. Разработка планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории Кабардино-Балкарской Республики, в том числе по следующим вопросам:

а) формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, на другое имущество или их иное использование (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и торгов на право заключения договоров аренды);

в) обеспечение информирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об имущественной поддержке.

2.6. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки.

2.7. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, рабочая группа имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

б) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

в) привлекать к деятельности рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

г) направлять исполнительным органам Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

д) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уполномоченных на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии со списком, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего положения;

е) давать рекомендации исполнительным органам Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кабардино-Балкарской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- а) организует деятельность рабочей группы;
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- г) ведет заседания рабочей группы;
- д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- е) принимает решение по вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- д) ведет делопроизводство рабочей группы;
- е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- г) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее (2/3 или 1/2) от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за 3 дня до проведения заседания в заочной форме и представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- б) номер протокола;
- в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе согласно приложению №1 к приказу Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.