



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ
МЫЛЪКУМРЭ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

№ _____

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов» и о
признании утратившим силу приказа Министерства земельных и
имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
от 24 мая 2023 № 28**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2023 г. № 268-ПП»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению

государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2023 №28 «Об утверждении административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов».

3. Отделу управления землями отгонного животноводства и договорных отношений (А.Б. Кештов) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

А.Д. Тохов

Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов» (далее - Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются следующие категории:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица.

3. От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц могут представлять лица, действующие в силу закона или полномочий, основанных на доверенности. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

4) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

5) решение об отказе в предоставлении земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо, распоряжение Министерства или договор. В состав реквизитов документа входят номер и дата регистрации.

9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется на бланке Министерства с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления Услуги реестровая запись не формируется.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Министерство, МФЦ, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - запрос) и документов не может превышать 14 календарных дней вне зависимости от способа подачи запроса и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в Министерство, в МФЦ или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

18. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

- 1) должностным лицом Министерства (далее - должностное лицо) при непосредственном обращении гражданина в Министерство;
- 2) работником МФЦ;
- 3) путем оформления информационных стендов в местах предоставления Услуги;
- 4) путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;
- 5) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

19. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания Услуги, об изменении статуса получения Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении Услуги, осуществляется должностным лицом:

- 1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- 2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

20. Министерство обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после получения результата Услуги одним из доступных способов.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об Услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Министерства.

Министерство и МФЦ, предоставляющие Услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления Услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, региональный портал, Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

25. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ Министерством по результатам предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице N 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

34. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в МФЦ;

в) в Министерстве.

35. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице №1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы

подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ и при личном обращении в Министерство - паспорт или документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

40. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при личном обращении в Министерство, МФЦ, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении Услуги.

42. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

44. Результат предоставления Услуги может быть получен:

в Министерстве, в МФЦ - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

45. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги и составляет 1 рабочий день.

46. Результат Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) лично при обращении в Министерство.

Приложение
к Административному регламенту Министерства
земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской
Республики по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кабардино-Балкарской Республики.

Услуга - государственная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов».

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство - министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: договор купли-продажи земельного участка		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: договор аренды земельного участка		
7	Физическое лицо, обратился лично	А
8	Физическое лицо, обратился представитель	Б
9	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
10	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
11	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
12	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование		
13	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
14	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: договор безвозмездного пользования земельным участком		
15	Физическое лицо, обратился лично	А
16	Физическое лицо, обратился представитель	Б
17	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
18	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
19	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
20	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Заявление	Единый портал - интерактивная форма, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
2	А, Б	Паспорт	МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
3	Б, Г, Е	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	В случае подачи документов в электронном виде проверка действительности доверенности осуществляется через электронный сервис Федеральной нотариальной палаты на основании данных Единой информационной системы нотариата
4	Д, Е	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
5	А - Е	Документы, подтверждающие право заявителя на	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал,	

		приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Министерство - оригинал	
6	А - Е	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	

		земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
2	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
3	А - Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, выданная органом регистрации прав	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
4	А - Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении либо помещении в здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	А - Е
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	А - Е
4	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Е
5	Неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской
Республики по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов»

Форма
заявления о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной
собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов

В министерство земельных и имущественных и
земельных отношений Кабардино-Балкарской
Республики
от _____

(Ф.И.О. заявителя или полное наименование
юридического лица с указанием организационно-
правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического
лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

(ОГРН, ИНН, КПП)
Контактная информация: _____

(телефон, адрес эл. почты)

Заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ (вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование) земельный участок площадью _____, расположенный по адресу: _____ _____,	
кадастровый номер _____, для _____. (указывается цель использования земельного участка)	
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса: _____ _____.	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд (при наличии): _____.	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом (при наличии): _____.	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на _____ основании _____ данного _____ решения _____ (при _____ наличии): _____.	
Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем (даю) свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, представив в Министерство заявление в простой письменной форме. Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления. Способ получения результата предоставления Услуги: _____ _____ (почтовым отправлением - указать адрес; электронной почтой - адрес электронной почты)	
К заявлению прилагаются следующие документы: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)	Дата _____