



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЦЫМРЭ
МЫЛЪКУМРЭ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

04.05. 26

№ 57

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики» и о признании утратившим силу
приказа Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2023 г. № 72**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2023 г. № 268-ПП» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики».

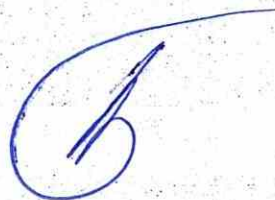
2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2023 г. № 72 «Об утверждении административного

регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики».

3. Отделу распоряжения земельными ресурсами и взаимодействия с органами местного самоуправления (Ф.Х. Шогенова) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики



А.Д. Тохов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от « 04 » 05 2026 г. № 57

Административный регламент
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в пункте 2 настоящего раздела, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения должностными лицами Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, в ходе предоставления государственной услуги а также порядок взаимодействия с заявителями.

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (приложение № 6 к Регламенту);
 - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (приложение № 7 к Регламенту);
 - проект соглашения об установлении сервитута, подписанный уполномоченным органом, в случае, если указанное в п. 1 ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном п. 4 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 8 к Регламенту);
 - решения об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 9 к Регламенту).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- по почте при обращении непосредственно в Министерство;
- при личном приеме в ГБУ «МФЦ»;
- в электронной форме - на электронную почту Заявителя.

Результат предоставления государственной услуги при подаче заявления через Единый портал направляется в личный кабинет на Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней, который исчисляется со дня регистрации документов, указанных в приложении № 3 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в министерстве или в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ») не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) составляет:

при непосредственном обращении в Министерство - 3 дня;

при обращении в ГБУ «МФЦ» - 1 день;

при направлении запроса по почте, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала – в день поступления запроса в Министерство, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день или во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/> и на Едином портале <https://frgu3.gosuslugi.ru/service/e21cd99d-bb95-4b64-830e-16de4f7371b3/card>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/>.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 13 Регламента, не предусмотрен.

15. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

16. При получении результатов предоставления государственной в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

17. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, определяются пунктом 22 Регламента.

18. Предоставление результата государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается ГБУ «МФЦ» при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 20 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Регламентом.

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Регламентом;

представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

отсутствие права на предоставление государственной услуги:

а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

б) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме приведен в приложении № 4 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

25. Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Регламенту).

- категории (признаков) заявителя;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем;
- результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;
- в) П(з) - представитель заявителя;
- г) ЕПГУ - документы подаются посредством портала;
- д) Л - документы подаются при личном посещении МФЦ;
- е) О - представляется оригинал документа;
- ж) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К - представляется копия документа;
- и) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- й) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

2. Условные сокращения

- а) Министерство - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики;
- б) ГБУ «МФЦ» - Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;
- в) Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Министерством и ГБУ «МФЦ»;
- Единый портал - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) Заявитель - юридические и физические лица;
- д) Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;
- е) Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № ____

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № ____

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ИП, ЮЛ, ФЛ	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1), О(э)
2	ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ, ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

		представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)		
4	ЮЛ, ИП, ФЛ	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
	ЮЛ, ИП, ФЛ	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ

3	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	
	б) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка; в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ, ФЛ

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № _____

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики**

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	☐ Заявитель обратился лично ☐ Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Юридическое лицо

Юридическое лицо	☐ Обратился руководитель ☐ Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	

Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель сервитута	☐ Размещение линейных объектов и иных сооружений ☐ Размещение линейных объектов и иных сооружений ☐ Недропользование ☐ Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов ☐ Иные цели
Сервитут устанавливается	☐ На земельный участок ☐ На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер: адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	☐ Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет

		☐ Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь <i>(в случае если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)</i>		
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь <i>(в случае если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)</i>		
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ	
Срок установления сервитута		
Подпись:		Дата:
(подпись)	(инициалы, фамилия)	

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать лично либо по адресу: _____.
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № _____

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения
об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении
сервитута в предложенных заявителем границах**

_____	_____
дата	номер
По результатам рассмотрения Вашего обращения от _____ № _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенного _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); (на части земельного участка:) _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; _____ уведомляем об установлении сервитута в предложенных Вами границах _____ (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).	

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № ____

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении
сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута
на кадастровом плане территории**

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

_____	_____
дата	номер

По результатам рассмотрения Вашего обращения от _____
№ _____ об установлении сервитута с целью _____
(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков
и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного
участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием
недрами и иные цели)); на земельном участке: _____ (кадастровые номера
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут),
расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных
участков или земель); на части земельного участка: _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых
устанавливается публичный сервитут), расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью
_____ ; предлагаем _____ (предложение о заключении
соглашения об установлении сервитута в иных границах). Границы _____
(предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № _____

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
об установлении сервитута**

<<Место заключения соглашения>>

<<Дата>>

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в лице _____ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице _____ (ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение), _____ (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: _____ (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: _____, расположенного по адресу: _____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного

участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. (п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 обязана:

2.1.1. Предоставлять Стороне-2 возможность осуществлять сервитут в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.1.2. Оказывать Стороне-2 необходимое содействие для установления сервитута на земельном участке.

2.1.3. Сторона-1 вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

2.2. Сторона-2 обязана:

2.2.1. Осуществлять сервитут в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2.2. Своевременно выплачивать Стороне-1 плату за осуществление сервитута по условиям настоящего Соглашения.

Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с _____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет _____.

3.3. Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка) и расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Приложение к Соглашению
об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти КБР, в отношении земельных участков, находящихся в собственности КБР, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Кабардино-
Балкарской Республики»
от «___» _____ 2026 г. № ___

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

_____ *дата*

_____ *номер*

По результатам рассмотрения заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с Регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в адрес Минимущества КБР, а также в судебном порядке.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики _____